

第44回マーチングバンド関西大会 参加申込書

日本マーチングバンド協会関西支部
支部長 泰 和 夫 様

当団体はマーチングバンド関西大会への参加を、参加費【団体基本分】を添えて申し込み致します。

2022年 月 日

団体名 _____

責任者名 _____ 印

(学校においては、学校長名)

※参加費は指定の振替用紙にて納入して下さい。

■参加する部門・部に○を記入して下さい。

(一箇所のみ。エキシビションに出場する場合には、二枚提出のこと。)

全国コンテスト部門	関西フェスティバル部門	() 幼保の部
() 小学生の部	() 小学生の部	
() 中学生の部	() 中学生の部	
() 高等学校の部	() 高等学校の部	() エキシビション[11/3]
() 一般の部	() 一般の部	

※申込み後の参加部門・部の変更は認めません。

※全国コンテスト部門において、関西代表として全国大会へ推薦された団体は全国大会に出場しなければなりません。

※関西フェスティバル部門に出場する団体は全国大会へ推薦されませんが、審査を希望するか希望しないかは、「アンケート③」(関西様式7)にて選択することが出来ます。

■構成メンバー数を記入して下さい。

構成メンバー数: 名

※構成メンバーとは、演奏・演技者(指揮者を含む)を指したもので、楽器搬出入に携わる人、引率者は含みません。

※参加費【人数比例分】は、出演団体代表者会議後に納入いただきます。

※構成メンバーの最終追加登録は、出演団体代表者会議時です。

それ以後の変更等は、当日提出する変更届により、登録人数以内に限り受け付けます。

アンケート①(総務部・演出部・会場部関係)

フリガナ	
団体名	

①書類送付先(※学校名なども入れて下さい。また氏名は**連絡責任者名**でお願いします。)

住所	〒
氏名	

②連絡責任者携帯番号・メールアドレス

-	-	@
---	---	---

(※数字の0から入力する場合は、アポストロフ “'” (shift+7) を入力した後、0を入力して下さい。)

③指定席チケット斡旋希望枚数

	(上限:小編成団体10枚/中・大編成団体15枚)
枚	1枚4,000円(S席)

④テーマタイトル (※アナウンス原稿の資料となりますので、数字・ローマ字などにもフリガナをつけて下さい。)

フリガナ

⑤使用入場口

プラス入場口	<input type="checkbox"/>	ピット入場口	<input type="checkbox"/>
--------	--------------------------	--------	--------------------------

※使用する入場口に○をつけて下さい。尚、通路の混雑を防ぐためピット楽器、及びプロップ類を搬入する者以外は、プラス入場口を使用して下さい。

⑥入場責任者名

入場責任者名	
--------	--

⑦カラーガードの有無 ※マーチングバンドのみ

カラーガードの有無	有	無
-----------	---	---

⑧登録引率者名(5名以内。但し「小学生の部」は10名以内。)

※出演者席に入場可能です。「小学生の部」以外においては、演技フロア内での搬出入補助は出来ません。

⑨楽器搬出入要員章必要数(10名以内。)

	※要員章(リボン)は大会当日、大会本部にてお渡しします。出演前後の搬出入時にのみ有効ですが、フロア内の「ピット置場」までとし、 <u>入場ラインより中に入ることは出来ません。</u> また2階観客席・出演者席には入れませんのでご注意ください。
枚	

⑩進入許可証必要枚数

枚

⑪バス使用台数

バス	台
----	---

⑫トラックの車種および使用台数

車種		台
車種		台

※楽器運搬車のみ楽器搬出入時に限り、会場の所定の搬入路への進入を許可します。

※バス及び運搬用トラックは、指定の駐車場に駐車して下さい。

アンケート②(プログラム原稿)

この原稿がプログラム印刷原稿となりますので、その点をご理解の上、掲載に支障のない範囲で記入して下さい。また誤字脱字がないよう楷書で正確にご記入下さい。

①参加団体名

--

②テーマタイトル

--

③団体住所

〒
TEL () - FAX () -
アドレス

※以下の内容は、団体によって名称が異なると思いますので、下記の内容に準じてご希望の記載名称をご記入下さい。また、スペースに限りがありますので、ご了承下さい。

④所属団体責任者氏名

氏名の後に()内へ役職をご記入下さい。

例 (学校長)(理事長)(顧問)(Commander)(Director)(代表)(隊長)等

--

⑤指導者/構成者氏名

--

⑥指揮者氏名

--

⑦ドラムメジャー氏名

--

プログラム原稿の校正刷(ゲラ)は、メールに添付して印刷会社よりお送りさせていただきます。

下欄にa校正担当者名、b携帯番号、cパソコン用メールアドレスをご記入下さい。

a		b	-	-	
c					

構成メンバーの登録書

団体名 () No. ()

No.	氏名	No.	氏名	No.	氏名	No.	氏名
1		26		51		76	
2		27		52		77	
3		28		53		78	
4		29		54		79	
5		30		55		80	
6		31		56		81	
7		32		57		82	
8		33		58		83	
9		34		59		84	
10		35		60		85	
11		36		61		86	
12		37		62		87	
13		38		63		88	
14		39		64		89	
15		40		65		90	
16		41		66		91	
17		42		67		92	
18		43		68		93	
19		44		69		94	
20		45		70		95	
21		46		71		96	
22		47		72		97	
23		48		73		98	
24		49		74		99	
25		50		75		100	

※100名を超える場合は用紙を増やして提出して下さい。また各団体で作成したもので可とします。
 但し、その場合は「A4サイズ」で「団体名」を明記し、人数が分かるよう各個人の名前の前に番号を入れて下さい。

音楽著作権調査書

団体名

【使用曲目表】 ※ 使用順に記載して下さい。記入欄が足りない場合は、複数枚に分けてご記入下さい。

No.	使用曲目		作曲者	編曲者	出版社	演奏時間
	曲目	原題	※外国人の場合はスペルも記入。 ※ファーストネームとファミリーネームの両方を明記のこと。			分 秒
1						分 秒
2						分 秒
3						分 秒
4						分 秒
5						分 秒
6						分 秒
7						分 秒

【注意事項】

- ・メドレーの場合は、1曲ごとに曲目、作曲者、編曲者名を記入のこと。
- ・組曲を抜粋して使用する場合は、1曲ごとに曲目、作曲者名、編曲者名、時間を記入のこと。
- ・曲目は楽章まで確実に記入のこと。
- ・作曲者・編曲者は、ファーストネームとファミリーネームの両方を明記のこと。
- ・独自でアレンジしたものは、その旨と基になった楽譜の出版社を明記すること。
- ・オリジナル作品の場合は、その旨を明記のこと。

音楽著作権使用許諾に関する確認書

提出期限:2022年9月2日(金)

団体名

※ 使用順に記載して下さい。記入欄が足りない場合は、複数枚に分けてご記入下さい。

①	使用曲名	② 使用許諾の必要がない場合	③ 使用許諾の状況						
			※確認書・領収書がある場合は写しを添付すること						
1		1. 市販の楽譜を使用 2. 自作曲 3. その他()	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">①確認書あり(写しを添付すること)</td> <td style="width: 20%;">確認日:令和 年 月 日</td> <td style="width: 20%;">使用料</td> </tr> <tr> <td>②口頭で確認(右欄に記入)</td> <td>相手先社名: 担当者名: 出演団体担当者名:</td> <td>①無料 ②有料 (領収書添付)</td> </tr> </table>	①確認書あり(写しを添付すること)	確認日:令和 年 月 日	使用料	②口頭で確認(右欄に記入)	相手先社名: 担当者名: 出演団体担当者名:	①無料 ②有料 (領収書添付)
①確認書あり(写しを添付すること)	確認日:令和 年 月 日	使用料							
②口頭で確認(右欄に記入)	相手先社名: 担当者名: 出演団体担当者名:	①無料 ②有料 (領収書添付)							
2		1. 市販の楽譜を使用 2. 自作曲 3. その他()	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">①確認書あり(写しを添付すること)</td> <td style="width: 20%;">確認日:令和 年 月 日</td> <td style="width: 20%;">使用料</td> </tr> <tr> <td>②口頭で確認(右欄に記入)</td> <td>相手先社名: 担当者名: 出演団体担当者名:</td> <td>①無料 ②有料 (領収書添付)</td> </tr> </table>	①確認書あり(写しを添付すること)	確認日:令和 年 月 日	使用料	②口頭で確認(右欄に記入)	相手先社名: 担当者名: 出演団体担当者名:	①無料 ②有料 (領収書添付)
①確認書あり(写しを添付すること)	確認日:令和 年 月 日	使用料							
②口頭で確認(右欄に記入)	相手先社名: 担当者名: 出演団体担当者名:	①無料 ②有料 (領収書添付)							
3		1. 市販の楽譜を使用 2. 自作曲 3. その他()	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">①確認書あり(写しを添付すること)</td> <td style="width: 20%;">確認日:令和 年 月 日</td> <td style="width: 20%;">使用料</td> </tr> <tr> <td>②口頭で確認(右欄に記入)</td> <td>相手先社名: 担当者名: 出演団体担当者名:</td> <td>①無料 ②有料 (領収書添付)</td> </tr> </table>	①確認書あり(写しを添付すること)	確認日:令和 年 月 日	使用料	②口頭で確認(右欄に記入)	相手先社名: 担当者名: 出演団体担当者名:	①無料 ②有料 (領収書添付)
①確認書あり(写しを添付すること)	確認日:令和 年 月 日	使用料							
②口頭で確認(右欄に記入)	相手先社名: 担当者名: 出演団体担当者名:	①無料 ②有料 (領収書添付)							
4		1. 市販の楽譜を使用 2. 自作曲 3. その他()	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">①確認書あり(写しを添付すること)</td> <td style="width: 20%;">確認日:令和 年 月 日</td> <td style="width: 20%;">使用料</td> </tr> <tr> <td>②口頭で確認(右欄に記入)</td> <td>相手先社名: 担当者名: 出演団体担当者名:</td> <td>①無料 ②有料 (領収書添付)</td> </tr> </table>	①確認書あり(写しを添付すること)	確認日:令和 年 月 日	使用料	②口頭で確認(右欄に記入)	相手先社名: 担当者名: 出演団体担当者名:	①無料 ②有料 (領収書添付)
①確認書あり(写しを添付すること)	確認日:令和 年 月 日	使用料							
②口頭で確認(右欄に記入)	相手先社名: 担当者名: 出演団体担当者名:	①無料 ②有料 (領収書添付)							
5		1. 市販の楽譜を使用 2. 自作曲 3. その他()	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">①確認書あり(写しを添付すること)</td> <td style="width: 20%;">確認日:令和 年 月 日</td> <td style="width: 20%;">使用料</td> </tr> <tr> <td>②口頭で確認(右欄に記入)</td> <td>相手先社名: 担当者名: 出演団体担当者名:</td> <td>①無料 ②有料 (領収書添付)</td> </tr> </table>	①確認書あり(写しを添付すること)	確認日:令和 年 月 日	使用料	②口頭で確認(右欄に記入)	相手先社名: 担当者名: 出演団体担当者名:	①無料 ②有料 (領収書添付)
①確認書あり(写しを添付すること)	確認日:令和 年 月 日	使用料							
②口頭で確認(右欄に記入)	相手先社名: 担当者名: 出演団体担当者名:	①無料 ②有料 (領収書添付)							
6		1. 市販の楽譜を使用 2. 自作曲 3. その他()	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">①確認書あり(写しを添付すること)</td> <td style="width: 20%;">確認日:令和 年 月 日</td> <td style="width: 20%;">使用料</td> </tr> <tr> <td>②口頭で確認(右欄に記入)</td> <td>相手先社名: 担当者名: 出演団体担当者名:</td> <td>①無料 ②有料 (領収書添付)</td> </tr> </table>	①確認書あり(写しを添付すること)	確認日:令和 年 月 日	使用料	②口頭で確認(右欄に記入)	相手先社名: 担当者名: 出演団体担当者名:	①無料 ②有料 (領収書添付)
①確認書あり(写しを添付すること)	確認日:令和 年 月 日	使用料							
②口頭で確認(右欄に記入)	相手先社名: 担当者名: 出演団体担当者名:	①無料 ②有料 (領収書添付)							
7		1. 市販の楽譜を使用 2. 自作曲 3. その他()	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">①確認書あり(写しを添付すること)</td> <td style="width: 20%;">確認日:令和 年 月 日</td> <td style="width: 20%;">使用料</td> </tr> <tr> <td>②口頭で確認(右欄に記入)</td> <td>相手先社名: 担当者名: 出演団体担当者名:</td> <td>①無料 ②有料 (領収書添付)</td> </tr> </table>	①確認書あり(写しを添付すること)	確認日:令和 年 月 日	使用料	②口頭で確認(右欄に記入)	相手先社名: 担当者名: 出演団体担当者名:	①無料 ②有料 (領収書添付)
①確認書あり(写しを添付すること)	確認日:令和 年 月 日	使用料							
②口頭で確認(右欄に記入)	相手先社名: 担当者名: 出演団体担当者名:	①無料 ②有料 (領収書添付)							

アンケート③

この用紙は幼保の部、関西フェスティバル部門、エキシビション参加団体のみご提出下さい。

団体名	
-----	--

①電源使用:(どちらかを○で囲む)

有	無
---	---

電源使用の場合は記入

機 種 名	容 量 (w)

【以下は幼保の部、関西フェスティバル部門に参加する団体のみ記入して下さい。】

②審査希望調査(どちらかを○で囲む)

審査を 希望する	審査を 希望しない
-------------	--------------

【以下は幼保の部に参加する団体のみ記入して下さい。】

③演技演奏時間

	分		秒
--	---	--	---

アンケート④

この用紙はピット楽器、プロップに関するアンケートです。
ピット楽器・プロップを使用する団体のみ、ご提出下さい。
大会当日の搬入やプロップチェックの参考にします。

団体名	
-----	--

①ピット楽器 ※多少の変更は構いません

記入例:グロッケン 1台、ドラムセット 1セット

②プロップサイズ ※申請後の変更も規格内であれば可 実施要項p.9【4】器物 参照

記入例:【プロップA】 170×110×100 【プロップB】 175×100×90

[提出方法]

- (i)9月24日(土):代表者会議で手渡し可。※大会までに変更が無い場合
- (ii)10月21日(金)必着:FAX、郵送、メールにて提出可能。