

第42回マーチングバンド関西大会 (ビデオ審査)
参加申込書

日本マーチングバンド協会関西支部
支部長 秦 和 夫 様

当団体はマーチングバンド関西大会への参加を、参加費【団体基本分】を添えて申し込み致します。

2020年 月 日

団体名 _____

責任者名 _____ 印

(学校においては、学校長名)

※参加費は指定の振替用紙にて納入して下さい。

■参加する部門・部に○を記入して下さい。
(一箇所のみ。)

全国コンテスト部門	関西フェスティバル部門	() 幼保の部
() 小学生の部	() 小学生の部	
() 中学生の部	() 中学生の部	
() 高等学校の部	() 高等学校の部	
() 一般の部	() 一般の部	

※申込み後の参加部門・部の変更は認めません。

※全国コンテスト部門において、関西代表として全国大会へ推薦された団体は全国大会に出場しなければなりません。

※関西フェスティバル部門に出場する団体は全国大会へ推薦されませんが、審査を希望するか希望しないかは、「アンケート②」(関西様式2)にて選択することが出来ます。

■構成メンバー数を記入して下さい。

構成メンバー数: 名

※構成メンバーとは、演奏・演技者(指揮者を含む)を指したもので、計時合図員は含みません。

※構成メンバーの最終変更は、10月23日(金)です。

アンケート①

フリガナ	
団体名	

①書類送付先 (※学校名なども入れて下さい。また氏名は連絡責任者名でお願いします。)

住所	〒
氏名	

②連絡責任者携帯番号・メールアドレス

—	—	@
---	---	---

(※数字の0から入力する場合は、アポストロフー“'”(shift+7)を入力した後、0を入力して下さい。)

③テーマタイトル

フリガナ

以下は幼保の部、関西フェスティバル部門参加団体のみご記入下さい。

(※全国コンテスト部門は不要)

アンケート②

【以下は幼保の部、関西フェスティバル部門に参加する団体のみ記入して下さい。】

①審査希望調査 (どちらかを○で囲む)

審査を 希望する	審査を 希望しない
-------------	--------------

【以下は幼保の部に参加する団体のみ記入して下さい。】

②演技演奏時間

	分		秒
--	---	--	---

構成メンバーの登録書

団体名 () No. ()

No.	氏名	No.	氏名	No.	氏名	No.	氏名
1		26		51		76	
2		27		52		77	
3		28		53		78	
4		29		54		79	
5		30		55		80	
6		31		56		81	
7		32		57		82	
8		33		58		83	
9		34		59		84	
10		35		60		85	
11		36		61		86	
12		37		62		87	
13		38		63		88	
14		39		64		89	
15		40		65		90	
16		41		66		91	
17		42		67		92	
18		43		68		93	
19		44		69		94	
20		45		70		95	
21		46		71		96	
22		47		72		97	
23		48		73		98	
24		49		74		99	
25		50		75		100	

※100名を超える場合は用紙を増やして提出して下さい。また各団体で作成したものでも可とします。
但し、その場合は「A4サイズ」で「団体名」を明記し、人数が分かるよう各個人の名前の前に番号を入れて下さい。

音楽著作権調査書

提出期限:2020年9月18日(金)

団体名

【使用曲目表】 ※ 使用順に記載して下さい。記入欄が足りない場合は、複数枚に分けてご記入下さい。

	使用曲目		作曲者	編曲者	出版社	演奏時間
	曲目	原題	※外国人の場合はスペルも記入。 ※ファーストネームとファミリーネームの両方を明記のこと。			
1						分 秒
2						分 秒
3						分 秒
4						分 秒
5						分 秒
6						分 秒
7						分 秒

【注意事項】

- ・メドレーの場合は、1曲ごとに曲目、作曲者、編曲者名を記入のこと。
- ・組曲を抜粋して使用する場合は、1曲ごとに曲目、作曲者名、編曲者名、時間を記入のこと。
- ・曲目は楽章まで確実に記入のこと。
- ・作曲者・編曲者は、ファーストネームとファミリーネームの両方を明記のこと。
- ・独自でアレンジしたものは、その旨と基になった楽譜の出版社を明記すること。
- ・オリジナル作品の場合は、その旨を明記のこと。

音楽著作権使用許諾に関する確認書

団体名

※ 使用順に記載して下さい。記入欄が足りない場合は、複数枚に分けてご記入下さい。

①	使用曲名	② 使用許諾の必要がない場合	③ 使用許諾の状況						
			※確認書・領収書がある場合は写しを添付すること						
1		1. 市販の楽譜を使用 2. 自作曲 3. その他 ()	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">①確認書あり (写しを添付すること)</td> <td style="width: 20%;">確認日: 令和 年 月 日</td> <td style="width: 20%;">使用料</td> </tr> <tr> <td>②口頭で確認 (右欄に記入)</td> <td>相手先 社 名: 担当者名: 出演団体担当者名:</td> <td>①無料 ②有料 (領収書添付)</td> </tr> </table>	①確認書あり (写しを添付すること)	確認日: 令和 年 月 日	使用料	②口頭で確認 (右欄に記入)	相手先 社 名: 担当者名: 出演団体担当者名:	①無料 ②有料 (領収書添付)
①確認書あり (写しを添付すること)	確認日: 令和 年 月 日	使用料							
②口頭で確認 (右欄に記入)	相手先 社 名: 担当者名: 出演団体担当者名:	①無料 ②有料 (領収書添付)							
2		1. 市販の楽譜を使用 2. 自作曲 3. その他 ()	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">①確認書あり (写しを添付すること)</td> <td style="width: 20%;">確認日: 令和 年 月 日</td> <td style="width: 20%;">使用料</td> </tr> <tr> <td>②口頭で確認 (右欄に記入)</td> <td>相手先 社 名: 担当者名: 出演団体担当者名:</td> <td>①無料 ②有料 (領収書添付)</td> </tr> </table>	①確認書あり (写しを添付すること)	確認日: 令和 年 月 日	使用料	②口頭で確認 (右欄に記入)	相手先 社 名: 担当者名: 出演団体担当者名:	①無料 ②有料 (領収書添付)
①確認書あり (写しを添付すること)	確認日: 令和 年 月 日	使用料							
②口頭で確認 (右欄に記入)	相手先 社 名: 担当者名: 出演団体担当者名:	①無料 ②有料 (領収書添付)							
3		1. 市販の楽譜を使用 2. 自作曲 3. その他 ()	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">①確認書あり (写しを添付すること)</td> <td style="width: 20%;">確認日: 令和 年 月 日</td> <td style="width: 20%;">使用料</td> </tr> <tr> <td>②口頭で確認 (右欄に記入)</td> <td>相手先 社 名: 担当者名: 出演団体担当者名:</td> <td>①無料 ②有料 (領収書添付)</td> </tr> </table>	①確認書あり (写しを添付すること)	確認日: 令和 年 月 日	使用料	②口頭で確認 (右欄に記入)	相手先 社 名: 担当者名: 出演団体担当者名:	①無料 ②有料 (領収書添付)
①確認書あり (写しを添付すること)	確認日: 令和 年 月 日	使用料							
②口頭で確認 (右欄に記入)	相手先 社 名: 担当者名: 出演団体担当者名:	①無料 ②有料 (領収書添付)							
4		1. 市販の楽譜を使用 2. 自作曲 3. その他 ()	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">①確認書あり (写しを添付すること)</td> <td style="width: 20%;">確認日: 令和 年 月 日</td> <td style="width: 20%;">使用料</td> </tr> <tr> <td>②口頭で確認 (右欄に記入)</td> <td>相手先 社 名: 担当者名: 出演団体担当者名:</td> <td>①無料 ②有料 (領収書添付)</td> </tr> </table>	①確認書あり (写しを添付すること)	確認日: 令和 年 月 日	使用料	②口頭で確認 (右欄に記入)	相手先 社 名: 担当者名: 出演団体担当者名:	①無料 ②有料 (領収書添付)
①確認書あり (写しを添付すること)	確認日: 令和 年 月 日	使用料							
②口頭で確認 (右欄に記入)	相手先 社 名: 担当者名: 出演団体担当者名:	①無料 ②有料 (領収書添付)							
5		1. 市販の楽譜を使用 2. 自作曲 3. その他 ()	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">①確認書あり (写しを添付すること)</td> <td style="width: 20%;">確認日: 令和 年 月 日</td> <td style="width: 20%;">使用料</td> </tr> <tr> <td>②口頭で確認 (右欄に記入)</td> <td>相手先 社 名: 担当者名: 出演団体担当者名:</td> <td>①無料 ②有料 (領収書添付)</td> </tr> </table>	①確認書あり (写しを添付すること)	確認日: 令和 年 月 日	使用料	②口頭で確認 (右欄に記入)	相手先 社 名: 担当者名: 出演団体担当者名:	①無料 ②有料 (領収書添付)
①確認書あり (写しを添付すること)	確認日: 令和 年 月 日	使用料							
②口頭で確認 (右欄に記入)	相手先 社 名: 担当者名: 出演団体担当者名:	①無料 ②有料 (領収書添付)							
6		1. 市販の楽譜を使用 2. 自作曲 3. その他 ()	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">①確認書あり (写しを添付すること)</td> <td style="width: 20%;">確認日: 令和 年 月 日</td> <td style="width: 20%;">使用料</td> </tr> <tr> <td>②口頭で確認 (右欄に記入)</td> <td>相手先 社 名: 担当者名: 出演団体担当者名:</td> <td>①無料 ②有料 (領収書添付)</td> </tr> </table>	①確認書あり (写しを添付すること)	確認日: 令和 年 月 日	使用料	②口頭で確認 (右欄に記入)	相手先 社 名: 担当者名: 出演団体担当者名:	①無料 ②有料 (領収書添付)
①確認書あり (写しを添付すること)	確認日: 令和 年 月 日	使用料							
②口頭で確認 (右欄に記入)	相手先 社 名: 担当者名: 出演団体担当者名:	①無料 ②有料 (領収書添付)							
7		1. 市販の楽譜を使用 2. 自作曲 3. その他 ()	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">①確認書あり (写しを添付すること)</td> <td style="width: 20%;">確認日: 令和 年 月 日</td> <td style="width: 20%;">使用料</td> </tr> <tr> <td>②口頭で確認 (右欄に記入)</td> <td>相手先 社 名: 担当者名: 出演団体担当者名:</td> <td>①無料 ②有料 (領収書添付)</td> </tr> </table>	①確認書あり (写しを添付すること)	確認日: 令和 年 月 日	使用料	②口頭で確認 (右欄に記入)	相手先 社 名: 担当者名: 出演団体担当者名:	①無料 ②有料 (領収書添付)
①確認書あり (写しを添付すること)	確認日: 令和 年 月 日	使用料							
②口頭で確認 (右欄に記入)	相手先 社 名: 担当者名: 出演団体担当者名:	①無料 ②有料 (領収書添付)							